



**Assemblea del GECT  
Seduta del 05 marzo 2014**

**Deliberazione n° 02-2014  
Regolamento interno del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale  
« Parc européen / Parco europeo Alpi Marittime - Mercantour »**

**Membri presenti :**

**BLANCHI Fernand, BARALE Gianluca, BOTTERO Paolo, DALMASSO Fulvio, CHILARDI Joseph, MICHEL Jean-Claude.**

**L' Assemblea del GECT,**

Visto il regolamento CE n°1082/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo a un Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) ;

Vista la convenzione costitutiva del GECT « Parc européen/Parco europeo Alpi Marittime-Mercantour » del 23 maggio 2013 ;

Visto lo statuto del GECT « Parc européen/Parco europeo Alpi Marittime-Mercantour » del 23 maggio 2013 ;

Visto il decreto prefettizio francese n° 2013-01-GECT del 23 maggio 2013 avente per oggetto la creazione del GECT « Parc européen/Parco europeo Alpi Marittime-Mercantour » ;

Visto che il numero legale è stato raggiunto ;

Visto il voto all'unanimità dei membri dell'assemblea ;

**Approva il regolamento interno del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) « Parc européen / Parco europeo Alpi Marittime - Mercantour », allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante..**

Vernante, 5 marzo 2014

Fernand BLANCHI

Presidente del GECT

Patrizia ROSSI

Direttore del GECT



GECT

« Parc Europeen / Parco Europeo  
Alpi Marittime – Mercantour »

## REGOLAMENTO INTERNO DEL GECT

### 1 – ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI DELL'ASSEMBLEA

#### **Articolo 1: Periodicità delle riunioni**

L'Assemblea del GECT si riunisce al meno una volta all'anno.

Il presidente può riunire l'Assemblea ogniqualvolta lo ritenga utile.

E' tenuto a convocarla entro trenta giorni su richiesta motivata della maggioranza dei membri dell'Assemblea.

#### **Articolo 2: Convocazione**

La convocazione dell'Assemblea è sottoscritta dal presidente, oppure dal vicepresidente o ancora dal direttore su ordine del presidente.

Deve riportare la data, l'ora e il luogo della riunione.

La convocazione è inviata per email, all'indirizzo fornito dai membri dell'Assemblea, almeno quindici giorni prima della data della riunione.

In caso d'urgenza, il periodo di preavviso può essere ridotto dal presidente senza tuttavia poter essere inferiore ad un giorno intero. Il presidente deve giustificare l'urgenza in apertura di riunione, l'Assemblea si pronuncia sulla effettività dell'urgenza e può decidere il rinvio della discussione, in tutto o in parte, all'ordine del giorno di una riunione successiva.

La convocazione è accompagnata dall'elenco degli argomenti all'ordine del giorno e dalle note esplicative di sintesi o dalle bozze di deliberazioni, di raccomandazioni o di pareri sulle questioni sottoposte al voto dell'Assemblea. Questi documenti sono trasmessi su supporto cartaceo o digitale.

#### **Articolo 3: Ordine del giorno**

L'ordine del giorno delle riunioni è stabilito, conformemente al codice generale delle collettività territoriali, dal presidente in concertazione col direttore del GECT.

L'ordine del giorno allegato alla convocazione dell'Assemblea può essere completato nell'ambito della procedura di urgenza di cui all'articolo 2 del presente regolamento.

Al punto « varie ed eventuali », possono essere trattate dall'Assemblea solo questioni di importanza minore.

#### **Articolo 4: Presidenza dell'Assemblea**

L'Assemblea è presieduta dal presidente oppure in caso di sua assenza o impedimento, dal vice-presidente che lo sostituisce.

La riunione nel corso della quale si procede all'elezione del presidente è presieduta dal più anziano dei membri dell'Assemblea fino all'elezione del presidente.

#### **Articolo 5 : Quorum**

Le deliberazioni dell'Assemblée sono valide solo quando è presente la maggioranza dei membri in carica.

#### **Articolo 6 : Segretariato della riunione**

Le funzioni di segretario dell'Assemblea sono assicurate dal direttore del GECT che è assistito dai servizi del Parco Alpi Marittime e del Parc national du Mercantour

- > Il segretario assiste il presidente per la verifica del quorum, per il conteggio dei voti e lo spoglio degli scrutini. Cura la redazione del verbale della riunione e firma le deliberazioni col presidente.

#### **Articolo 7: Gestione della riunione**

Solo il presidente ha la gestione della riunione..

I tecnici dei due parchi o le persone designate dal direttore del GECT quali esperti sono autorizzati ad essere presenti.

Il presidente, senza dover procedere ad una sospensione della seduta, può dare la parola alle persone autorizzate ad essere presenti perchè forniscano precisioni o presentazioni di documenti utili alla comprensione dell'oggetto della deliberazione. Essi prendono la parola solo su espresso invito del presidente e sono tenuti al segreto d'ufficio nell'ambito dello statuto della funzione pubblica.

Il presidente apre la seduta, dirige il dibattito, dà la parola, richiama gli oratori all'argomento sottoposto a votazione, mette fine, nel caso, alle sospensioni di seduta, mette ai voti le proposte e le deliberazioni, conteggia gli scrutini, giudica insieme al segretario le prove di voto, ne proclama i risultati e dichiara la chiusura delle sedute.. E' vietato fare e ricevere telefonate durante le sedute.

#### **Articolo 8: Sospensione della seduta**

La sospensione della seduta può essere decisa in ogni momento dal presidente del GECT o dal presidente di seduta.

Inoltre può essere richiesta da un membro dell'Assemblea.

#### **Articolo 9: Verbale delle riunioni**

Le riunioni dell'Assemblea possono essere registrate. In ogni caso danno luogo alla redazione di un verbale della riunione, sottoscritto dal presidente e dal direttore, verbale che viene inviato a tutti i membri dell'Assemblea e sottoposto ad approvazione nella riunione successiva. I membri dell'Assemblea possono intervenire in questa occasione solo per apportarvi delle rettifiche.

### **Articolo 10: Seduta a porte chiuse**

Le riunioni dell'Assemblea sono pubbliche. Tuttavia, a richiesta di tre membri o del presidente, l'Assemblea può decidere, senza discussione, a maggioranza assoluta dei membri presenti, di riunirsi a porte chiuse.

## **2 - MODALITA' DI DISCUSSIONE E DI VOTO DELL'ASSEMBLEA**

### **Articolo 11: Presentazione di proposte di deliberazione, di raccomandazioni e di pareri, e delle comunicazioni**

Il presidente presenta all'Assemblea proposte di deliberazione, di raccomandazione e di parere che possono essere preventivamente esaminati dai comitati e commissioni competenti secondo le modalità definite ai successivi articoli 16 e 17.

Le proposte di deliberazione, di raccomandazione e di parere possono essere presentate con una relazione orale in seduta pubblica.

Le comunicazioni non sono sottoposte al voto.

### **Articolo 12: Raccomandazioni**

Conformemente all'articolo della L. 2121-29 del codice generale delle collettività territoriali, l'Assemblea può emettere raccomandazioni su tutti gli argomenti di interesse del GECT.

### **Articolo 13: Discussioni sul bilancio**

Ai sensi dell'articolo L. 2312-1 del codice generale delle collettività territoriali, è prevista una discussione in Assemblea sugli orientamenti generali del bilancio dell'esercizio in corso e, per gli impegni pluriennali previsti almeno due mesi prima della loro presentazione. (un débat a lieu à l'Assemblée sur les orientations générales du budget de l'exercice ainsi que sur les engagements pluriannuels envisagés dans un délai de deux mois précédant leur examen.)

Dopo l'audizione del presidente, i membri dell'Assemblea possono intervenire.

Dopo che si sono espressi tutti gli oratori presenti, iscritti a parlare o che hanno ottenuto la parola, il presidente dichiara conclusa la discussione.

Il Bilancio di previsione del GECT è elaborato e proposto dal direttore (articoli 17 e 22 dello statuto) e votato dall'Assemblea. Il bilancio è votato per capitolo, e, su decisione dell'Assemblea, per articolo (articoli L 2312.1 e 2312.2 del CGCT).

L'approvazione del Bilancio di previsione (budget primitif) dell'esercizio finanziario in corso deve avvenire al più tardi il 15 aprile dell'anno cui si riferisce (articolo 1612-1 del CGCT). L'approvazione dei documenti relativi al Conto Consuntivo (compte administratif, compte de résultats et financier de l'agent comptable) devono avvenire entro il 30 giugno dell'anno seguente (articolo 1612-12 del CGCT)

### **Articolo 14: Voto delle deliberazioni**

L'Assemblea vota su questioni sottoposte a deliberazione in due modi: ad alzata di mano o a scrutinio segreto. Il voto ad alzata di mano è utilizzato per le questioni ordinarie. Si vota a scrutinio segreto ogni volta che è richiesto da un terzo dei membri presenti e, obbligatoriamente, quando si deve procedere ad una nomina o una rappresentanza. In questi due ultimi casi dopo due turni di scrutinio, se nessuno dei candidati ha ottenuto la maggioranza assoluta, si procede ad un terzo turno e

l'elezione ha luogo a maggioranza relativa; a parità di voti risulta eletto il più anziano di età.

Se la proposta di deliberazione non incontra opposizioni, il presidente constata che la decisione è adottata all'unanimità. L'Assemblea può decidere, all'unanimità, di non procedere al voto a scrutinio segreto per le nomine e le rappresentanze, salvo disposizione legislativa o regolamentare che preveda espressamente questo tipo di voto.

Le deliberazioni, salvo diverse maggioranze richieste dalla legge, sono votate a maggioranza assoluta dei voti espressi. Per il calcolo della maggioranza non si tiene conto degli assenti salvo in caso di delega, nè delle schede nulle, nè delle astensioni.

Le deliberazioni sono trascritte per ordine di data e raccolte in un apposito registro.

### **Articolo 15: Informazione dei membri**

Ogni membro dell'Assemblea ha il diritto nell'ambito delle sue funzioni, di essere informato degli affari del GECT che sono oggetto di deliberazione.

La richiesta di informazione o di consultazione di documenti deve essere indirizzata per iscritto al presidente.

## **3 - I COMITATI CONSULTIVI E LE COMMISSIONI**

### **Articolo 16: Comitato tecnico**

Un Comitato tecnico è creato per dare supporto alle decisioni dell'Assemblea. E' composto dal direttore del GECT, dal direttore dell'altro parco, dai capi servizio e dal personale tecnico designato in accordo tra i due parchi. Il suo ruolo è di fornire pareri tecnici all'Assemblea.

### **Articolo 17: Commissioni tematiche**

Possono essere create a lato dell'Assemblea delle commissioni tematiche composte da membri dell'Assemblea e aperte ad altri organismi e tecnici.

La composizione, le competenze e le modalità di funzionamento di queste commissioni sono definite dall'Assemblea.

L'Assemblea designa i membri delle commissioni e fra loro i loro presidenti.

Viene redatto un rendiconto dei pareri delle commissioni a seguito di ogni riunione delle stesse, rendiconto che viene inviato ai membri delle commissioni in tempi brevi.

Le commissioni tematiche hanno per obiettivo il coinvolgimento dell'insieme delle istanze territoriali e di favorirne la consultazione. Preparano dei programmi d'azione e dei progetti e favoriscono la loro attuazione.

I presidenti delle commissioni possono costituire i gruppi di lavoro necessari al fine di aprire al massimo la concertazione.

### **Articolo 18: Commissioni di gara**

Il GECT è sottoposto al Codice dei contratti pubblici francese (Code des Marchés publics). Le Commissioni di gara sono composte da quattro membri designati dal direttore.

## **4 - ORGANIZZAZIONE INTERNA**

### **Articolo 19: Organizzazione del personale**

Il GECT funziona *a minima*, con due equivalenti tempo pieno, uno assicurato dall'ente pubblico Parc national du Mercantour e l'altro dall'ente pubblico Parco naturale Alpi Marittime secondo la ripartizione stabilita dai due direttori.

### **Articolo 20 : Rimborso delle spese di missione**

Il GECT si attiene, sia per i membri dell'Assemblea, che per gli esperti e il personale, indipendentemente dalla nazionalità e anche per la parte italiana, alla regolamentazione in regime forfettario in vigore per la funzione pubblica francese. Il ricorso a prestazioni di servizio per il trasporto e/o per le spese di vitto e alloggio sarà possibile se la spesa risulterà inferiore, specialmente nel caso di trasporti in comune.

Le spese di missione potranno essere rimborsate anche a partire dal comune di residenza e nei comuni limitrofi. Les frais de déplacement pourront être remboursés dans la commune de résidence et les communes limitrophes.

Il direttore fisserà con una sua determinazione (*décision*) le modalità di applicazione e le pezze giustificative da produrre.

Il direttore, il vice direttore e i membri dell'equipe tecnica non percepiranno alcun rimborso delle spese di missione da parte del GECT.

Per quanto possibile i membri dell'Assemblea, dei gruppi di lavoro e delle commissioni tematiche saranno trasportati da auto di servizio dei parchi. In caso di indisponibilità di queste ultime le spese di missione saranno rimborsate secondo le modalità di cui all'allegato. Per personalità esterne invitate a spese del GECT sarà consentito il ricorso a prestazioni di servizio sia per il trasporto che per le spese di soggiorno.

Le richieste di rimborso sono inviate al direttore del GECT.

### **Articolo 21: Delega di firma da parte del Direttore**

Ai sensi dell'articolo 10 comma 4 del decreto 2012-1246 del 07/11/2012, il direttore può, con una sua determinazione (*décision*) delegare sotto il suo controllo e sotto la sua responsabilità una parte delle sue competenze alla firma del vice-direttore.

### **Articolo 22: Fondo economale e gestione di piccoli incassi**

Il direttore istituisce con una sua determinazione (*décision*) un fondo economale e ne nomina il responsabile e il/i supplenti, che dovranno anche occuparsi della gestione dei piccoli incassi derivanti da vendita minuta di materiali o prestazione di piccoli servizi.

### **Articolo 23: Assenza o impedimento del Direttore**

Nel caso di assenza prolungata o impedimento del direttore, la direzione del GECT sarà assicurata dal Vicedirettore.

## 5 - MODIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO

### Articolo 24 : Modificazioni

Il presente regolamento può, in qualsiasi momento, essere oggetto di modificazioni a richiesta e su proposta del presidente o della maggioranza dei membri in carica e su voto dell'Assemblea.

Poichè il regolamento interno ha lo scopo di riprendere o precisare le disposizioni legislative o regolamentari, Ogni modifica di queste ultime è integrata di diritto e si sostituisce alla prima redazione del regolamento senza obbligo di discussione.

